

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
Администрации Зырянского района
№ 77 от « 13 » 02 2017 года
Заместитель Главы Зырянского района
по социальной политике, руководитель
Управления образования Администрации
Зырянского района А.А.Осадчий



УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Семёновский детский сад»
Зырянского района.

- с. Семёновка -

- 2017-

2552A

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Семёновский детский сад» Зырянского района (далее – Учреждение) создано на основании постановления Администрации Зырянского района № 327 а/2016 от 18.10.2016 года «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Семёновская основная общеобразовательная школа» Зырянского района путем выделения групп дошкольного образования. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7 ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Томской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Зырянский район, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Зырянский район».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования Администрации Зырянского района (далее – «Учредитель»).

1.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление жизнеобеспечения, муниципального имущества и земельных отношений Администрации Зырянского района».

1.4. Наименование Учреждения:

- полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Семёновский детский сад» Зырянского района;
- сокращенное наименование – МБДОУ «Семёновский детский сад».

1.5. Место нахождения Учреждения:

- Юридический адрес Учреждения: 636865, Томская область, Зырянский район, село Семёновка, улица Боровая 6.
- Фактический адрес Учреждения: 636865, Томская область, Зырянский район, село Семёновка, улица Боровая 6.

1.6 Учреждение создано на неопределенный срок.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые и иные счета, открытые в установленном законом порядке в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать, штамп и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.8. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение в соответствии с федеральным законодательством вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.13. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе создавать филиалы и представительства, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Создаваемые представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Их лицензирование осуществляется в установленном законом порядке.

1.14. Учреждение несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за качество образования и его соответствие Федеральными государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.15. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.16. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.17. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинской сестрой ОГБУЗ «Зырянского ЦРБ» Цыгановского ОВП Семёновского ФАП, закрепленного органом здравоохранения за Учреждением. Медицинская сестра наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

1.18. Организацию питания воспитанников осуществляет Учреждение. Продукты питания приобретаются Учреждением в торгующих организациях при наличии у них лицензии на право торговли и сертификата качества продукции. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд возлагается на заведующего Учреждением.

1. Предмет, цели, виды деятельности учреждения.

2.1. Учреждение – это образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются обеспечение реализации общественных отношений, возникающих в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации прав на образование.

2.3. Основные цели Учреждения:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого воспитанника, независимо от пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;
- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- обеспечение качества дошкольного образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;

- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, является:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- хозяйственная деятельность Учреждения, необходимая для обеспечения его деятельности.

2.5. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется программой дошкольного образования.

Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования:

- основные (комплексные) образовательные программы дошкольного образования;

2.6. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.7. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижение детьми дошкольного возраста, уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального образования, на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.8. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги и предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствовать указанным целям.

2.10. Образовательная деятельность Учреждения (в соответствии с муниципальным заданием и платная) подлежат лицензированию, право на ее осуществление наступает с момента получения лицензии.

2.11. Деятельность Учреждения по присмотру и уходу лицензированию не подлежит.

2.12. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, или иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием воспитанников в Учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создание безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- соблюдение права и свободы воспитанников, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних детей, работников Учреждения.

2.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ, в соответствии с учебным планом,
- качество образования своих выпускников,
- за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательными программами, разработанными в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, сеткой занятий, годовыми и календарными графиками планирования.

3.3. Для детей с ограниченными возможностями здоровья – адаптированной образовательной программой. Для инвалидов условия организации обучения и воспитания определяется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации

3.4. На основе реализуемых образовательных программ в Учреждении обеспечивается:

- преемственность образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- развитие воспитанников, подготовка к обучению грамоте, овладение навыками счета;
- развитие познавательных и речевых способностей; формирование интереса к родному языку как важнейшему средству речевого общения;
- формирование культуры, самостоятельности мышления и целостной картины мира, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.5. Режим работы групп, длительность пребывания в них воспитанников, а также максимально допустимый объем недельной образовательной деятельности определяются уставом и учебным планом образовательного учреждения и не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. Образовательный процесс организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.6. Порядок комплектования Учреждения определяется учредителем. В Учреждение принимаются дети в возрасте от двух месяцев до 7 лет на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании:

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- путевки, выданной Управлением образования администрации муниципального образования;
- свидетельства о рождении ребенка.

В Учреждение в первую очередь принимаются дети работающих одиноких родителей, учащихся матерей, инвалидов I и II групп; дети из многодетных семей; дети, находящиеся под опекой; дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе; дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев, студентов.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

Количество групп в учреждении и их наполняемость устанавливаются в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.7. При приеме ребенка в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.8. За ребенком сохраняется место в Учреждении в следующих случаях:

- 1) на время болезни ребенка, санаторно-курортного лечения, карантина;
- 2) на время отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее);

3.9. Отчисление ребенка из Учреждения осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; на основании медицинского заключения, препятствующего воспитанию и обучению воспитанника в Учреждении данного вида;
- при систематическом невыполнении условий договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе ликвидации Учреждения;
- в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования.

3.10. В Учреждении осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их закаливание, физическое развитие, интеллектуальное и личностное развитие, становление общечеловеческих ценностей, развитие воображения и творческих способностей ребенка.

3.11. Продолжительность занятий определяется применяемыми конкретными программами с учетом требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Режим работы Учреждения устанавливается учредителем и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя;
- длительность работы: 9 часов (с 8-30 ч. до 17-30 ч.);
- выходные дни: суббота, воскресенье.

4. Компетенция учредителя в управлении учреждением.

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.1.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений к нему.

4.1.2. Рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.1.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

4.1.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.1.6. Назначение на должность заведующего Учреждением, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора, в том числе досрочное, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

4.1.7. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения.

4.1.8. Формирование и установление муниципального задания в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.1.9. Принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, в порядке, определенном действующим законодательством.

4.1.10. Принятие решения по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

4.1.11. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем.

4.1.12. Согласование структуры Учреждения.

4.1.13. Организация перевода воспитанников в другое образовательное учреждение в случае ликвидации или реорганизации Учреждения.

4.1.14. Осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.1.15. Осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения.

4.1.16. Осуществление иных форм контроля за деятельностью Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.17. Изъятие имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.18. Определение предмета, целей и приоритетных направлений деятельности Учреждения.

4.1.19. Решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством.

5. Органы управления учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми документами, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учреждения:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик воспитательно-образовательного процесса;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- организация питания воспитанников;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента воспитанников, если иное не предусмотрено Федеральным Законом российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом учреждения;

- создание в Учреждении необходимых условий для работы всех подразделений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся педагогический совет и общее собрание работников.

5.5. Для рассмотрения основных вопросов воспитательно-образовательной работы создается Педагогический совет, как орган управления Учреждения, объединяющий педагогических работников.

Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Собирается по инициативе заведующего, но не реже 4 раза в год.

Основными задачами Педагогического совета является:

- объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня воспитательно-образовательной работы;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Педагогический совет:

- обсуждает план работы Учреждения;
- обсуждает направления образовательной деятельности;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- определяет работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима в Учреждении, здоровья детей и другие вопросы деятельности Учреждения.

Педагогический совет принимает решения:

- о переводе воспитанников в следующую группу;
- об отчислении, исключении воспитанников из Учреждения в соответствии с п. 3.5 настоящего Устава;
- о предоставлении педагогических работников Учреждения к наградам и званиям, знакам отличия за особые заслуги в обучении детей;

Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и пригласовало не менее 1/2 части от числа присутствующих.

Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами заведующего Учреждением.

5.6. Общее собрание трудового коллектива - высший орган управления Учреждения, объединяющий всех работников. Собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. Решение общего собрания считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 1/2 от числа присутствующих.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему,
- решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта Коллективного договора,
- определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций,
- избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам,
- иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Общее собрание вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь, которые подписывают протокол собрания.

5.7. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий Учреждением, назначенный Учредителем на условиях трудового договора. Заведующий Учреждением несет ответственность перед родителями, Учредителем, государством и обществом за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором и Уставом Учреждения. Заведующий Учреждением:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, заключает договоры (контракты) от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы, распоряжения и дает указания обязательные для всех работников Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в судах, прокуратуре, иных структурах;
- определяет основные направления деятельности Учреждения, планирует вопросы организации уставной деятельности и управления (контроль и руководство), в соответствии с настоящим Уставом;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- вправе совершать в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения и заключает трудовые договора

- открывает и закрывает лицевые и иные счета в установленном законом порядке, имеет право подписи всех финансовых документов;
- принимает и увольняет работников Учреждения;
- издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для выполнения, распределяет обязанности между всеми работниками Учреждения,
- организует и руководит деятельностью педагогического совета;
- организует деятельность педагогического коллектива, воспитанников и родителей на выполнение государственной политики в области образования;
- проводит вводный инструктаж по технике безопасности с вновь принятыми работниками;
- организует делопроизводство;
- обеспечивает своевременное предоставление отчетности в соответствующие органы, осуществляющие управление в сфере образования;
- обеспечивает реализацию в полном объеме программ в соответствии с учебным планом и графиком воспитательно-образовательного процесса;
- несет ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- осуществляет регистрацию новой редакции устава и изменений к нему в установленном законом порядке;
- утверждает локальные акты

5.8. Заведующий Учреждением не вправе:

- без разрешения Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

5.9. Комплектование Учреждения работниками производится в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации. Для работников Учреждения работодателем является муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Семёновский детский сад».

Лица, принятые на работу в Учреждение должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

Штатное расписание формируется заведующим на основании типовых штатов для дошкольных учреждений.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

Увольнение работников производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

6.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между детским садом и родителями (законными представителями).

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической помощи;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение (в том числе) платных образовательных услуг дополнительно;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение в эмоционально-личностном общении;
- развития его творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной деятельности;
- предоставление оборудования, развивающих пособий.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- обучение и воспитание детей;

- защиту законных прав и интересов детей;
 - на оказание помощи детскому саду в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
 - на ознакомление с Уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
 - на получение информации обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получить информацию о результатах проведенных обследований воспитанников. Высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.
 - на направление в целях защиты прав воспитанников в органы управления детским садом обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий.
 - участвовать в управлении детским садом, в форме, определяемой Уставом;
 - участвовать в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
 - вносить предложения по улучшению работы с детьми;
 - заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми на заседаниях педагогического совета;
 - досрочно расторгать договор, заключенный с Учреждением;
- 6.5. Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать Устав Учреждения и требования локальных актов Учреждения, принятых в соответствии с настоящим Уставом;
 - уважать честь и достоинство воспитанников и работников детского сада;
 - создать условия для получения детьми воспитания и образования;
 - возмещать материальный ущерб, нанесенный ребенком Учреждению, в соответствии с законодательством;
 - вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - ставить в известность об отсутствии ребенка по разным причинам и выходе его после болезни;
 - не допускать пропуски ребенком детского сада без уважительной причины.

6.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.7. Право, на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам.

Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

6.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств и методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний воспитанников.
- выбор методических пособий, используемых в образовательном процессе;
- право на разработку образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в детском саду;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;

6.9. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требованием законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах детского сада.

6.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
- на досрочное получение трудовой пенсии в связи с педагогической деятельностью;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Российской Федерации;
- на иные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до года, через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, порядок и условия, предоставления которого определяются Учредителем;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- повышать квалификацию в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

6.11. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностную инструкцию;
- соблюдать нормы педагогической этики;
- проходить медицинское обследование в порядке, установленном действующим законодательством;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- давать воспитанникам прочные знания основ наук, развивать познавательные интересы и способности воспитанников;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения воспитанников;
- повышать свой профессиональный уровень, изучать психологию детского коллектива и отдельного ребенка в целях правильного выбора форм и методов обучения и воспитания;
- воспитывать нравственные качества личности воспитанников;

- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

6.12. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

- применять методы воспитания и обучения, связанные с физическим или психическим насилием над личностью, а также, унижающие человеческое достоинство;

- появляться на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.13. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами детского сада, трудовым договором, графиками работы и расписанием образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.14. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности технических, административно-хозяйственного и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, имеют права и обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

Права и обязанности сотрудников Учреждения определяются их должностными инструкциями, договором с родителями, действующим законодательством Российской Федерации. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом Российской Федерации порядке.

7.Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

7.1.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства бюджета Зырянского района;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- добровольные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

7.2.Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Зырянский район».

7.3.Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4.Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и муниципальным заданием в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами Администрации Зырянского района и настоящим Уставом.

7.5.Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

7.6.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

7.7.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.8.В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

7.10. Учреждение осуществляет операции по расходованию средств субсидий в соответствии с муниципальным заданием, соглашением, заключенным с учредителем, финансово-хозяйственным планом деятельности.

7.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

7.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена учредителем.

Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются заведующий Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

7.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.16. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.17. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

8. Локальные нормативные акты учреждения и порядок их принятия.

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты.

8.4. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает заведующий Учреждением.

Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим:

-направляется в Родительский комитет в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

-направляется для принятия, учета мнения, согласования коллегиальным органам управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждением и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению Учредителя.

9.2. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные уставом Учреждения виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения типа, до окончания срока действия таких документов. При этом переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов не требуется.

9.3. Решение о ликвидации и реорганизации Учреждения принимается после экспертной оценки последствий принятого решения для дальнейшего образования и воспитания детей, проведенной учредителем.

9.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

-разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

-выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

а

9.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

й

9.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Зырянского района или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав.

10.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Зырянский район».

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой
службы № 7
по Томской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись.

06 03 2014

ОГРН 117703106770

ГРН
Экземпляр документа
регистрирующем

СТ. ГОС. НАЛОГИК
М.П.
Деятелькова И.
ПОДПИСЬ



Ф.И.О.

И. Деятелькова (подпись)

Пронумеровано,
и скреплено печатью