

ПРИКАЗ

с. Семеновка

20.07.2022г.

№ 5

Об организации питания детей в 2022-2023 учебном году МБДОУ «Семеновский детский сад».

С целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню – требованиями и технологическими картами, а так же в рамках осуществления в 2022-2023 учебном году производственного контроля по данному вопросу.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10 дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1.5 до 7 лет в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, с – часовым пребыванием детей.
2. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения и.о.заведующего детским садом и в соответствии с Методическими указаниями.
3. Ответственность за организацию питания оставляю за собой.
4. Составлять меню требование накануне предшествующего дня, указанного в меню- требовании.
5. При составлении меню-требования учитывать следующее :
 - определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;
 - указывать в конце меню- требования количество принятых позиций, ставить подписи завхоза, повара;
 - представлять меню-требование для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню- требовании.

6. Повару Клыковой Т.М.:

- разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию;
- строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному меню-требованию;
- проводить отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья, а так же праздничных дней) в специальном холодильнике при температуре +2...+6 градусов.

7. Для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы назначить завхоза Яковлеву Н.И., воспитателя Иванову Е. В..

8. Заведующий хозяйством Яковлева Н.И.:

- несет ответственность за материально-техническое оборудование пищеблока оборудованием, посудой разной величины и назначения, кухонным инвентарем, оборудованием для уборки помещений, моющими средствами и средствами дезинфекции, следить за работой холодильного оборудования;
 - ежемесячно производить снятие остатков продуктов питания в кладовой и проводить выверку остатков продуктов питания совместно с бухгалтером;
 - контролировать своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов;
 - обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляется актом, который подписывается председателем ДООУ и поставщика, в лице экспедитора;
- при получении пищевых продуктов , продовольственного сырья завхоз проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в журнале.

9. На пищеблоке необходимо иметь :

- инструкции по охране труда при эксплуатации электроприборов(вывешивается около каждого прибора);
- инструкции по обработке продуктов питания, мытье посуды;
- медицинскую аптечку;
- огнетушитель;
- диэлектрические коврики;
- инструкции по охране труда и технике безопасности.

10. Всем работникам пищеблока придерживаться правил личной гигиены:

- работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи;
- санитарную одежду (халаты, фартуки, косынки) менять при загрязнении.

11. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и помощники воспитателя.

12. Помощники воспитателя должны :

- обеспечивать детей питьевой водой. Кипяченую воду давать после охлаждения до комнатной температуры. Сохранять в хорошо вымытой посуде и менять каждые 3 часа
- доставлять еду в группы только в маркированных, закрытые крышками кастрюлях, в чистой одежде (халат, косынка, фартук), чистыми руками. Обувь должна быть безопасной.
- раздавать пищу согласно нормам, докармливать малышей;
- выполнять правила сервировки стола согласно меню и возраста детей.

13. Педагогическому персоналу :

- уделять внимание воспитанию санитарно-гигиенических навыков до и во время приема пищи, начиная с раннего возраста, согласно программных требований;
- придерживаться принципов преемственности, единства требований в ДООУ и дома, освещать в уголках для родителей вопросы по организации питания рационального питания.

14. Всем работникам связанным с организацией питания детей, проходить обязательные медицинские осмотры в соответствии с действующим законодательством. В случае несвоевременного прохождения медицинского осмотра сотрудник к работе не допускается.

15.Общий контроль за питанием в ДООУ оставляю за собой.

С приазом ознакомлены :

«20» 07 2022г. *Чир* Н.И. Яковлева
«20» 07 2022г. *М.Климова* Т.М. Клыкова
«20» 07 2022г. *Иванова* Е.В. Иванова
«20» 07 2022г. *Ильина* Т.П. Ильина
«20» 07 2022г. *Давыдова* Т.В. Давыдова
«20» 07 2022г. *Пахомова* Е.Д. Пахомова
«20» 07 2022г. *Сайфулина* М.Н. Сайфулина

и.о. заведующего «Семеновский детский сад» *Матвеева* Т.Н.Матвеева



ПРИКАЗ

с.Семеновка

20.07.2022 г.

№ 3

О создании бракеражной комиссии на 2022-2023 учебный год.

В соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, и в целях осуществления контроля за соблюдением технологии приготовления пищи, доброкачественности готовой продукции, а также с целью предотвращения пищевых отравлений и кишечных заболеваний в МБДОУ «Семеновский детский сад» Зырянского района.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБДОУ «Семеновский детский сад» бракеражную комиссию из следующего состава:

- Председатель Матвеева Т.Н. – и.о.заведующего;
- Члены комиссии : Клыкова Т.М. – повар, Иванова Е.В. - воспитатель.

2. Поварам производить выдачу готовой продукции только после снятия пробы и записи в бракеражный журнал о результатах оценки готовых блюд и разрешение о выдачи бракеражной комиссии.

3. Ответственность за выполнение данного распоряжения оставляю за собой.

и.о.заведующего  Т.Н.Матвеева

С приказом ознакомлены:

Клыкова Т.М.  «20» июля 2022г.

Иванова Е.В...  «20» июля 2022г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Семеновский детский сад» Зырянского района.



План работы
бракеражной комиссии на 20-2023 учебный год

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний.	3 раза в год	Председатель комиссии
Контроль сроков реализации продуктов.	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд.	1-2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока.	постоянно	Член комиссии, председатель
Разъяснительная работа с воспитателями.	3 раза в год 2 раза в год	Председатель комиссии
Работа с родителями.	2 раза в год	Председателей комиссии
Отчет на совете ДОУ о проделанной работе.	Декабрь, май	Председатель комиссии

ПРИКАЗ

с.Семеновка

20.07.2022 г.

№ 4

Об организации общественного контроля
за питанием воспитанников

С целью повышения эффективности системы контроля качества предоставления питания воспитанникам.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. утвердить сосав общественной комиссии по организации контроля за питанием в МБДОУ «Семеновский детский сад» Зырянского района :
 - и.о.заведующего Матвеева Т.Н.;
 - завхоз Яковлева Н.И.;
 - воспитатель Иванова Е.В..
2. Утвердить план проведения проверок общественной комиссии по организации контроля за питанием МБДОУ «Семеновский детский сад» Зырянского района на 2022-2023 учебный год.
3. Установить сроки отчета общественной комиссии по организации контроля за питанием в МБДОУ «Семеновский детский сад» Зырянского района о работе по осуществлению контроля 1 РАЗ В КВАРТАЛ.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

и.о. заведующего  Т.Н. Матвеева

С приказом ознакомлены:

Яковлева Н.И. 

Иванова Е.В. 



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Семеновский детский сад» Зырянского района.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 9
от «20» июля 2022г.

и.о.заведующего
Матвеева Т.Н.Матвеева

АКТ

готовности пищеблока к 2022-2023 учебном году

Комиссия, назначенная приказом и.о.заведующего «20»июля № 4 в составе:
Председатель – Матвеева Т.Н. – и.о.заведующего.

Члены комиссии:

Яковлева Н.И. – завхоз;

Клыкова Т.М. – повар.

УСТАНОВИЛА::

1. Оборудование пищеблока

1.1 Плита для приготовления пищи электрическая 4– конфорочная
в рабочем состоянии. Электроплита установлена в строго горизонтальном состоянии.
Водопроводный кран около или над плитами не имеется.

Вентиляционный зонт над плитами имеется, в рабочем состоянии.

1.2 Мясорубок имеется 2 шт., исправных 2 шт.

1.3. Холодильники:

- бытовые холодильники 2 шт., исправны 2шт...

- заземление 2 шт..

1.4.Электрический титан для подогрева воды имеется 1 шт., в рабочем состоянии 1шт..

1.5.Жарочный шкаф имеется, в рабочем состоянии. Вентиляционный зонт над жарочным
шкафом имеется.

1.6.Мясорубка имеется 2 шт., исправны 2 шт..

1.7. Картофелечистка не имеется.

1.8. Посудомоечная машина не имеется.

1.9. Параконвектомат имеется 1 шт., исправен 1шт..

2. Работники пищеблока человек прошли инструктаж по электробезопасности с присвоением 1
группы.

3. Бракеражная комиссия назначена Приказом № от «20» июля 2022г. в комиссию по
согласованию назначен работник образовательного учреждения от администрации, повар.

4.Наличие средств пожаротушения: 1 огнетушитель

5. Имеются должностные инструкции, с которыми работники ознакомлены в период инструктажа
на рабочем месте последнего, под роспись.

6. Проведение в установленные сроки медицинских обследований работников да.

7. Обеспеченность спецодеждой, индивидуальными средствами защиты обеспечены

8. Соблюдение норм и правил хранения продуктов питания соблюдаются согласно СанПиН

9. Обеспечение моющими средствами согласно нормам СанПин

10. Обязанность за создание безопасных условий труда и соблюдение техники безопасности на
пищеблоке возложены на повара Клыкову Т.М.

На основании осмотра пищеблока и ознакомления с соответствующей документацией
комиссия приняла решение считать пищеблок готовым к приему воспитанников в учебном году.

Председатель комиссии: Матвеева Т.Н.Матвеева

Члены комиссии: Яковлева Н.И.Яковлева

Клыкова Т.М.Клыкова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Семеновский детский сад» Зырянского района.

ПРИКАЗ

с. Семеновка

20.07.2022

№ 10

О назначении ответственного лица
за прием товара.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях (СанПин2.4.3648-20), утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за прием товара (продуктов питания) завхоза Яковлеву Надежду Ивановну.
2. Во время приема товаров проверять на соответствие товара ГОСТ, все товары должны иметь сопроводительные документы (Сертификаты соответствия или удостоверения качества, Ветеринарные справки и т.д..)
3. Проверять на упаковках срок годности товара, осматривать внешний вид товара.
4. Товар, не соответствующий требованиям качества, подлежит возврату, о чем на счет - фактуре производится соответствующая запись и товар возвращается поставщику.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

и.о. заведующего МБДОУ
«Семеновский детский сад»



Т.Н.Матвеева

С приказом ознакомлены:

«20» июля 2022г. Яковлева Н.И.Яковлева

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Семеновский детский сад» Зырянского района.

ПРИКАЗ

с. Семеновка

20.07.2022

№ 8

О создании приемочной комиссии

В целях обеспечения контроля качества поставляемой продукции для питания обучающихся МБДОУ «Семеновский детский сад»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приемке продуктов питания в следующем составе:
Председатель комиссии- и.о. заведующего Матвеева Т.Н.

Члены комиссии:

Заведующая хозяйством – Яковлева Н.И.

Бухгалтер по организации питания (по согласованию) – Кулеева О.Н.

Контрактный управляющий (по согласованию) – Гаврилова Е.В.

2. Утвердить прилагаемую форму акта не соответствия товаров.
3. В случае обнаружения несоответствия поставляемой продукции заявленным требованиям, комиссия должна своевременно оформить акт несоответствия поставляемых поставщиками с указанием выявленных нарушений.

и.о.заведующего
МБДОУ «Семеновский детский сад»



Т.Н.Матвеева

С приказом ознакомлены :

« до » и.и.е. Н.И. Яковлева и.и.
« » О.Н.Кулеева
« » Е.В.Гаврилова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Семеновский детский сад» Зырянского района.

ПРИКАЗ

с. Семеновка

20.07.2022

№ 7

О назначении ответственного
за снятие и хранение суточных проб

В целях обеспечения контроля за приготовлением пищи для детей, обеспечение , снятия и хранения суточных проб.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за снятие и хранение суточных проб возложить на повара Клыкову Т.М..
2. Пробы хранить в холодильнике.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

и.о. заведующего
МБДОУ «Семеновский детский сад»



Т.Н.Матвеева

С приказом ознакомлена:

«дд» июля Т.М.Клыкова. *т. Клыкова*

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Семеновский детский сад» Зырянского района.

ПРИКАЗ

с. Семеновка

20.07.2022

№ 11

О графике выдачи готовой продукции
с пищеблока в МБДОУ «Семеновский
детский сад» Зырянского района

С целью приведения документации МБДОУ «Семеновский детский сад» Зырянского района в соответствии с действующим законодательством РФ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график выдачи готовой продукции с пищеблока МБДОУ «Семеновский детский сад» Зырянского района.
2. Повару МБДОУ «Семеновский детский сад» Зырянского района Клыковой Т.М. осуществлять выдачу готовой продукции строго после проведения контроля бракеражной комиссии.
3. Контроль за соблюдением графика выдачи готовой продукции с пищеблоков возложить на завхоза МБДОУ «Семеновский детский сад» Зырянского района Яковлеву Н.И..
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

и.о.заведующего
МБДОУ «Семеновский детский сад»



Т.Н.Матвеева

С приказом ознакомлены:

«20» июля 2022г. Клыкова Т.М. т. Клыкова
«20» июля 2022г Яковлева Н.И. Яковлева

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Семеновский детский сад» Зырянского района.

ПРИКАЗ

с. Семеновка

20.07.2022

№ 9

О назначении комиссии для проверки готовности пищеблока

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения проверки пищеблока МБДОУ «Семеновский детский сад»:
Председатель комиссии – и.о.заведующего Т.Н.Матвеева
Члены комиссии:
Клыкова Т.М. – повар;
Яковлева Н.И. – заведующая хозяйством.
2. Комиссия проводит проверку готовности пищеблока результаты проверки оформить актом.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

и.о.заведующего
МБДОУ «Семеновский детский сад»



Т.Н. Матвеева

С приказом ознакомлены:

«20» июля Т.М. Клыкова *Т.М. Клыкова*
«20» июля Н.И.Яковлева *Н.И. Яковлева*